

Số: 84 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2017

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu toàn trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Tham gia Ngày Hội cùng bạn quyết định tương lai 2017, do Báo Giáo dục phối hợp với Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM tổ chức tại trường vào ngày 18/02/2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Tổ chức thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp CĐ và TCCN cho HSSV kỳ thi tháng 02 năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các đơn vị liên quan);
- Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I/2016-2017 cho HSSV khóa 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các đơn vị liên quan);
- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm 2017, gửi thư ngỏ cho các Sở, Phòng, Ban và các trường THPT (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo);
- Đăng ký mở ngành đào tạo mới (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Tổ chức – HC – TH + các đơn vị liên quan);
- Xây dựng kế hoạch và triển khai việc xây dựng chương trình cao đẳng và trung cấp nghề nghiệp theo Luật Giáo dục nghề nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục xây dựng chương trình tiên tiến cho các ngành Điện – Điện tử, Động lực, Cơ khí và Công nghệ thông tin (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Xây dựng giải pháp quản lý và giáo dục học sinh sinh viên sau khi làm việc với GVCN và phụ huynh HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng, Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Tăng cường công tác dự giờ của giáo viên năm học 2016 – 2017 trong toàn trường (Ban Giám hiệu + các đơn vị liên quan);
- Xây dựng Đề án hợp tác với Tập đoàn Kone – Việt Nam (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trưởng đơn vị liên quan);

- Trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê chuẩn quyết định thành lập Hội đồng trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH);
- Trình Sở, Ngành, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị đổi tên trường là Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Tổ chức các hoạt động khởi THPT (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Triển khai thực hiện chỉ thị 05 về Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại các đơn vị trực thuộc trường (Ban Chấp hành Đảng bộ + Ban Giám hiệu + các Trường đơn vị, đoàn thể);
- Tổ chức họp Hội đồng Khoa học của Trường, nghiên cứu, xây dựng chiến lược phát triển Trường, nâng cao chất lượng đào tạo năm 2017 và những năm tiếp theo (Hội đồng Khoa học của Trường);
- Tổ chức chấm điểm các bài viết sáng kiến kinh nghiệm của CB-GV-NV toàn trường, tổng kết hồ sơ bình chọn chiến sĩ thi đua các cấp gửi Hội đồng Thi đua khen thưởng ngành (Hội đồng Khoa học + Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng + Chủ tịch Công đoàn + P. Tổ chức – HC – TH);
- Nhắc nhở CB-GV-NV làm việc nghiêm túc sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán (Hiệu trưởng + các Trường đơn vị, đoàn thể);
- Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác học kỳ I và II/2016 – 2017 của HSSV (P. Kế hoạch – Tài chính + các đơn vị liên quan);
- Hoàn chỉnh hồ sơ quản lý tài sản tài trợ từ Dự án Electric Training cho khoa Công nghệ Điện - Điện tử, lập dự trù kinh phí, danh mục vật tư thực tập học kỳ II/2016 – 2017 (P. Thiết bị – Vật tư + các Khoa);
- Nghiên cứu việc phát WIFI và vận động doanh nghiệp tài trợ máy giặt cho HSSV ở Ký túc xá (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + các Khoa);
- Tiếp tục vận động học bổng vượt khó hiếu học và tìm việc làm, thực tập cho HSSV; Tổ chức các lớp đào tạo nghề với các tỉnh liên kết, tạo điều kiện sinh hoạt cho các câu lạc bộ SV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + các đơn vị liên quan);
- Nghiên cứu việc chống ngập các tòa nhà, các kho chứa tài liệu lưu trữ (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);
- Tiếp tục chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường, phối hợp địa phương về công tác an ninh (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);
- Tổng kết đánh giá trong về đánh giá chất lượng nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng);

- Báo cáo các chuyên đề, tuyên truyền về Luật Hôn nhân và gia đình, Luật Bình đẳng giới; Chuyên đề Y tế học đường; Chăm sóc sức khỏe sinh sản; Văn hóa trường học cho CB-GV-NV và HSSV (Công đoàn trường + Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên);

- Hoàn thành Quy hoạch tổng thể mặt bằng cơ sở chính và liên hệ làm việc khởi động lại phân hiệu tại Củ Chi (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Hoàn thiện trang web mới của Trường (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);

- Các công việc quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P.Quản trị – Dịch vụ):

- + Lắp máy chiếu bổ sung cho các phòng lý thuyết từ H1.2-05 đến H1.2-12;
- + Hỗ trợ Internet cho trường THPT;
- + Vẽ bản vẽ tổng thể cấp thoát nước trong toàn trường;
- + Hoàn thành công tác lắp bảng tên cho các đơn vị;
- + Lắp đặt hệ thống cấp nước sạch dùng để uống cho khu nhà C2, C3, khu Ký túc xá;
- + Thực hiện công tác bảo trì xưởng may 1,2,3 của khoa CN May Thời trang;
- + Triển khai nạo vét cống thoát nước thải;
- + Gắn chuông báo cho khu C;
- + Sửa chữa đèn, quạt khu Ký túc xá;
- + Dọn tuyến cáp mạng, điện thoại khu công chính,... /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc